




Wichtig beim Download im RZ (Zentral-IT):

unter Windows:

- ▶ Auf dem ELMS Server einloggen.
- ▶ Software in den Warenkorb legen.
- ▶ Nutzungsbedingungen zustimmen und Seite mit den Lizenzinformationen ausdrucken (Seriennummer für die Installation oder Nachweis für die Lizenz).
- ▶ Download starten. Jetzt wird erst ein  „Downloader“ heruntergeladen und der startet dann den eigentlichen Download der Software.
Beim **Internet Explorer** den „Downloader“ ausführen nicht abspeichern.
Beim **Firefox** „Downloader“ nur herunterladen. Er befindet sich jetzt auf dem Desktop. (Im Download-Fenster links unten unter „Alle Dateien wurden heruntergeladen nach:“ können Sie nachsehen wo genau die Datei abgespeichert wurde). Wenn Sie diese jetzt starten kommt die Abfrage: „Öffnet mit:“ d. h. es fehlt die Dateiendung „.exe“. Mit der rechten Maustaste dann auf die Datei klicken und „Umbenennen“ d. h. „.exe“ hinzufügen.
- ▶ Auf dem eigenen PC können Sie die Voreinstellung C:/Temp verwenden. In den Räumen der Zentral-IT(Rechenzentrum) speichern Sie die Images auf Laufwerk Z
- ▶ Innerhalb der FHH ist der Download schnell, da sich die meisten Images auf einem Server im Netz der Hochschule befinden. In Raum 1635 der Zentral-IT(RZ) kann man das ISO-Image durch Klicken mit der rechten Maustaste auf die Datei und Auswahl von „Copy Image to CD“ auf eine CD brennen. In Raum 1632 und 2603 können Sie auch auf DVD brennen, hier ist Nero installiert. Für einen Download von zu Hause empfiehlt sich ein schnelles Netz (DSL) .

Für weitere Fragen und Antworten:

<http://forum.fh-hannover.de/>

Inhalt und Layout

Inge Marmont-Stöckmann

Auflage:

15. September 2008

Alle Fakultäten der Fachhochschule Hannover haben einen Vertrag mit Microsoft (MSDN Academic Alliance) abgeschlossen. Mitarbeiter und Studierende der Fakultäten können kostenlos Microsoft-Software beziehen.

Registrierung:

- ▶ unter: <http://www.fh-hannover.de/rz/service/software/beschaffung/msdn-aa>
- ▶ oder StudIntern: <https://student.fh-hannover.de/>

Mit der Registrierung erkennen Sie die oben genannten Richtlinien und Lizenzvereinbarungen an. Nach der Anmeldung wird Ihre FHH-E-Mail-Adresse (vorname.nachname@stud.fh-hannover.de) an den e-academy-Server weitergegeben. Sie erhalten eine E-Mail von der e-academy mit den Daten, die Sie für die Anmeldung am ELMS-Server benötigen, an Ihre FHH-E-Mail-Adresse (vorname.nachname@stud.fh-hannover.de).

Das Passwort können Sie nach der ersten Anmeldung ändern. Haben Sie noch Fragen zum Datenschutz? Unter [Anmeldung am ELMS-Server](#) (Bild rechts), siehe Support finden Sie die Datenschutzrichtlinien.

Hinweis: Professor/Innen und Mitarbeiter/Innen der teilnehmenden Fakultäten der FHH, die sich für das MSDN-AA Programm registrieren wollen, können dies per E-Mail an Herrn Rosemeyer. Unter: <http://www.fh-hannover.de/rz/service/software/beschaffung/msdn-aa/> befindet sich der Link für die Anmeldung.



Hinweise zu den Produkten:

Hier ist ein kurzer Auszug aus der Produktliste:

Visio Professional
Map Point
Visual Studio
Virtual PC
Windows Server
Windows Vista

Das **e-academy-License-Management-System (ELMS)** stellt Ihnen die oben genannten Produkte zum Download zur Verfügung.

Anmeldung am Elms-Server:

Benutzername: FHH-E-Mail-Adresse
Passwort: von e-academy

Lizenzhinweise:

Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass Sie sich an die Regeln halten müssen, die in der MSDN Academic Alliance vorgegeben sind:

- ▶ Sie dürfen die Software nur als Mitglied der Fachhochschule Hannover auf diesem Wege erwerben;
- ▶ die Nutzungsberechtigung endet nicht mit Ihrem Ausscheiden aus der FHH;
- ▶ Sie dürfen weder die Software noch die Produkt-Keys an Dritte weitergeben.

Richtlinien:

Die Verwendung der Software-Produkte ist nur im Rahmen von Forschung und Lehre möglich. Microsoft hat dazu Verwendungs-Richtlinien zur Verfügung gestellt.

Berechtigt zur Teilnahme sind:

Studierende, Dozent/Innen und wissenschaftliche Mitarbeiter/Innen aller Fakultäten der FHH.

Nicht berechtigt zur Teilnahme sind:

- ▶ Offensichtlich „infrastrukturelle“ Einrichtungen, z. B.: Arbeitsplätze von Mitarbeiter/Innen der FHH -Verwaltung (in den Dezernaten der Verwaltung)
- ▶ Arbeitsplätze von Sekretären/-Innen in den Fakultäten und Dekanaten.
- ▶ Arbeitsplätze von technischen Mitarbeiter/Innen in den Fakultäten mit rein administrativen Aufgaben; die betreffenden Mitarbeiter/Innen sind dann auch nicht berechtigt, die Software privat zu nutzen.
- ▶ Ausnahme: Administration von Ausbildungs-Pools.

Die gesamten Verwendungsrichtlinien für die Hochschulen finden Sie unter: <http://www.msdnaa.de>